

附件 1：
检查人员：

序号	检查内容
1	消防安全
2	机械设备
3	个人防护
4	用电
5	材料管理
6	职业健康防护
7	交通安全
8	教学（生产）、服务过程
9	施工过程

填表说明：1. 检查人员应对各部门所涉及检查内容的符合性

若不够填写可另附页进行说明；

2. 必要时，对不符合项开出《安全隐患整

隐患排查表

检查记录

主作出判断，若符合要求则在打“√”，不符合则打“×”，并

改通知单》。

检查日期:

备注

填写简要不符合事实,

附件2:

昭通职业学院安全隐患登记表

序号	检查日期	检查人员	安全隐患描述	隐患等级	隐患整改责任部门	隐患整改情况

注：隐患等级分为一般安全隐患和重大安全隐患。

安全隐患整改通知单

受安全检查部门		部门负责人	
整改事实陈述：			
安全检查员：			
整改期限： 年 月 日至 年 月 日			
检查负责人：		检查日期：	
整改完成情况：			
受检部门负责人：		日期：	
整改情况验证：			
安全检查员：		日期：	

注：受检部门在整改期限内完成整改后，速将此表交回安委办进行验证。